



**แผนพัฒนาบุคลากร**  
**หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

จัดทำโดย  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

## คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ข้อ ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ดังนั้น นอกเหนือจากคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในที่ดีจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในวิชาชีพ และมีความรู้ในวิชาชีพอื่นซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ มีทักษะและความสามารถอื่นๆ สามารถพัฒนางานและการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดทิศทางให้บุคลากรตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กันยายน ๒๕๖๗

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๒

แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

๒

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓

กลุ่มเป้าหมาย

๓

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๓

ระยะเวลาดำเนินการ

๓

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕-๖

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๗-๘

ภาคผนวก

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๙-๑๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๘ เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑๒-๑๓

## ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

### หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองรวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการ ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น ผู้ตรวจสอบภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงาน เป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพได้รับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ โดยมาตรฐานด้านคุณสมบัติรหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพกำหนดไว้ดังนี้

**มาตรฐานรหัส ๑๒๑๐ : ความเชี่ยวชาญ** กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและต้องสะสมความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

**มาตรฐานรหัส ๑๒๓๐ : การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง** กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประกันคุณภาพตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบุคลากร ประเด็นการพิจารณา ข้อ ๔) ความเชี่ยวชาญ ด้านการตรวจสอบภายในและประเด็นพิจารณา ข้อ ๖) การพัฒนาบุคลากร ทำให้การประเมินผลในภาพรวม เป็นไปตามมาตรฐานบางส่วน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๙ และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความสามารถ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ



## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

## แผนงานและวิธีการดำเนินงาน

| แผนงาน                                                                                                                                                  | วิธีการดำเนินงาน                   | กลุ่มเป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------|------------------------------|
| ๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง<br>หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน | เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์ | ๑ คน          | ๕๐,๐๐๐   | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง<br>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน                                          | เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์ | ๑ คน          | ๕๐,๐๐๐   | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓. อบรมและพัฒนาด้านต่างๆ                                                                                                                                | เข้ารับการอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์ | ๑ คน          | ๕๐,๐๐๐   | ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ |

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด      |                                                                                                                                                                                                                                                  | ค่าเป้าหมาย<br>(หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ครั้ง ฯลฯ) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| เชิงปริมาณ     | ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน                                                                                       | อย่างน้อย ๓-๕ เรื่อง/คน/ปี                      |
| เชิงคุณภาพ     | ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | รายงานผลการพัฒนาบุคลากร                         |
| เชิงเวลา       | บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                              | ภายใน ๒ ปี<br>อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี        |
| เชิงค่าใช้จ่าย | ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร                                                                                                                                                                                             | ๕๐,๐๐๐ บาท                                      |

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

นางนันทมน อ่อนพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. บุคลากรตรวจสอบภายในมีการพัฒนาและปรับปรุงงานในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นที่น่าเชื่อถือและยอมรับของผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ
๓. บุคลากรตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาคสนามได้
๔. ผู้บริหารเกิดความมั่นใจในรายงานผลการตรวจสอบภายในและสามารถนำผลการตรวจสอบไปใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานให้สัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ ๒  
แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                           | วัตถุประสงค์                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                          | เป้าหมาย<br>(คน) | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                     |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                    |                  |                   | ไตรมาส ๑                                                                              | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๑. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง<br>หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มเคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน | เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร<br>๒. จำนวน ๑๘ ชั่วโมง<br>๓. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐                           | ๑ คน             | ๕๐,๐๐๐            |    |          |          |          |
| ๒. อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง<br>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน                                           | เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๑. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร<br>๒. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/หลักสูตร<br>๓. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ๑ คน             | ๕๐,๐๐๐            |  |          |          |          |



แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน (ต่อ)

| แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด               | เป้าหมาย<br>(คน) | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                         |                  |                   | ไตรมาส ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๓. อบรมและพัฒนาด้านต่างๆ<br>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี<br>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>๓.๕ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง<br>๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>๓.๘ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล<br>๓.๙ ด้านอื่นๆ | ๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ทักษะและความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง | รายงานผลการพัฒนาบุคลากร | ๑ คน             | ๕๐,๐๐๐            | ←————→            |          |          |          |



นางนัคน อ่อนพุทรา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ต่อ)

| แผนการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการพัฒนา                | ระยะ/รุ่น/<br>หลักสูตร     | งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                   |          |          |          | เหตุผล/ความสำคัญ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                            |                   | ไตรมาส ๑                                                                            | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                  |
| ๒.๕ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุมภายใน<br>๒.๖ ด้านการใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                              |                             | ๓ ชั่วโมง<br><br>๓ ชั่วโมง |                   |                                                                                     |          |          |          |                  |
| ๓. อบรมและพัฒนาในด้านต่างๆ<br>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี<br>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓.๔ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>๓.๕ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง<br>๓.๖ ด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br>๓.๗ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>๓.๘ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล<br>๓.๙ ด้านอื่นๆ | การอบรมแบบปกติและแบบออนไลน์ | ๗ ชั่วโมง                  | ๕๐,๐๐๐            |  |          |          |          |                  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | ๔๓ ชั่วโมง                 | ๕๐,๐๐๐            |                                                                                     |          |          |          |                  |

## ภาคผนวก



ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๙๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ > ตรวจสอบภายใน > การฝึกอบรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดแนบปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

**แนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ**  
**แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔**

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๑๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในควรเข้ารับการฝึกอบรมและแสวงหาความรู้จากองค์กรในทางวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ และรหัส ๑๒๓๐ ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒ กำหนดให้กรมบัญชีกลาง กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ นั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ในรูปแบบการฝึกอบรม ประกอบด้วย รูปแบบการฝึกอบรมแบบปกติ (In - Person Training) การฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) หรือการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) และรูปแบบการสอบ ประกอบด้วย การสอบปกติ (In - Person Examination) หรือการสอบผ่านระบบออนไลน์ (Online Examination) โดยกำหนดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program)

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program)

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Auditor Training Program) ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรย่อยด้านการวางแผนการตรวจสอบ

๓.๒ หลักสูตรย่อยด้านการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๓.๓ หลักสูตรย่อยด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๔ หลักสูตรย่อยด้านการรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๕ หลักสูตรย่อยด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๖ หลักสูตรย่อยด้านการควบคุมภายใน

๓.๗ หลักสูตรย่อยเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน ต้องฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (New Chief Audit Executive Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้ตรวจสอบ...

๒. ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ อยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ต้องฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (Orientation Training Program) ที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ หรือภายใน ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในตามที่กำหนดข้างต้นได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถพัฒนาความรู้ตามที่กำหนดไว้ได้



ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๖๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก และจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและแจ้งให้มีการลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแผนจะดำเนินการจัดอบรมแบบออนไลน์ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยหลักสูตรต่าง ๆ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสมัครได้ไม่เกินคนละ ๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ การวางแผนการตรวจสอบ
- ๓.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๓.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ
- ๓.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๖ การควบคุมภายใน

๓.๗ หลักเกณฑ์...



๓.๗ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ได้เพียง ๑ หลักสูตร ตามแนวทาง  
ในหนังสืออ้างอิง ดังนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน  
อบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน

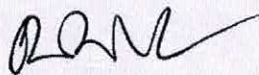
๒. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๓. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนอกเหนือจากข้อ ๑ และ ๒ อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)

และเพื่อให้การจัดฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านการตรวจสอบภายในแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่ <https://forms.gle/AD5cA4S97pryDHJF8> หรือ QR Code ด้านล่าง  
สำหรับผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน  
เป็นการชั่วคราว หลังวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมภายใน  
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมาย ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศกำหนดการจัดอบรม  
และส่งลิงก์การตอบรับการเข้าอบรมไปยัง e - Mail ที่ท่านได้แจ้งไว้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อไป  
อนึ่ง การอบรมดังกล่าวจะจัดให้มีการทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยกำหนดให้ผู้อบรมผ่านการอบรม  
เมื่อมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผ่านการอบรมให้แจ้งความประสงค์  
เข้ารับการอบรมใหม่ภายใน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

