



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่.....ยส ๗๘๕๐๑/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณออนุมัติคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จากข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม
ในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด จัดขึ้น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น จึงได้จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง
และเพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานในการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายบันทึกนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร สานสันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสายฝน ชนะสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

(นายพนรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑๐) (๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงจัดดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้สถานที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในครั้งนี ประกอบด้วย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในครั้งนี ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล	นายก อบต.หัวเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นายอัมพร พรสวรรค์	รองนายก อบต.หัวเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณี สีลารักษ์	รองนายก อบต.หัวเมือง	กรรมการ
๔. นางสมพิศ พิระภาค	เลขานุการนายก อบต.หัวเมือง	กรรมการ
๕. นายณพรัตน์ นาเวียง	ปลัด อบต.หัวเมือง	กรรมการ
๖. นางสาววิชรภรณ์ พรสวรรค์	รองปลัด อบต.หัวเมือง	กรรมการ
๗. นางสุทธิลักษณ์ นาเวียง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นายเสริมทรัพย์ เสริมศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นายทองเพ็ญ ทวีบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

๑๐. นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฝน ชนะสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร ซานสนันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ
ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายนพรัตน์ นาเวียง	ปลัด อบต.หัวเมือง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววัชรภรณ์ พราวศรี	รองปลัด อบต.หัวเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางกรรณิการ์ สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๔. นายทองเพ็ญ ทวีบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายเสริมทรัพย์ เสริมศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นายคณิต สำราญริน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางสาวศิริรัชต์ รูปสวย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางจันทร์จิราพร โสระมรรค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายสิทธิคุณ คำวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายภาคิน วงศ์ขันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. จำสับเอกสามารถ แก้ววิชิต	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. พันจ่าโทสามภพ ศรีอักษร	จพง.พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริพร ซานสนันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสุทธิลักษณ์ นาเวียง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัฒนา ศรีสเน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา จิริงดา	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๔. นางสาวพิไลมาศ หอมระริน	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางทรงศนีย์ วรรณสุข	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนวรรณ กลิ่นหอม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ชัย แนวน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘. นายเถลิงศักดิ์ จุลวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก - จ่ายงบประมาณต่างๆ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฝน ชนะสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคิน วงศ์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสิทธิคุณ คำวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๔. จำสืบเอกสามารถ แก้ววิชิต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๕. นายวีระยุทธ พิระภาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๖. นายสิทธิพล กลิ่นหอม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗. นายสมควร ถาพินนา	นักการภารโรง	กรรมการ
๘. นายธีระพล พรหมเกษ	พนักงานประจำรถน้ำ	กรรมการ
๙. นายวรวิทย์ สุนา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายวุฒิสักดิ์ ดวงแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ภายในบริเวณจัดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการและปฏิคมในการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาววัชรภรณ์ พรหมศรี	รองปลัด อบต.หัวเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางนัคน อ่อนพุทธา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรีรัชต์ รูปสวย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางจันทร์จิราพร ไสระมรรค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวนริศรา สิทธิพาที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางสาวศิริรัตน์ สมช่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘. นางสาวพิไลมาส หอมระรื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นางพรรณนีย์ วรรณสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทัศนวรรณ กลิ่นหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานันท์ บุญยั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๒. นางสาวนริศรา สิทธิพาที	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุชาดา มีลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวแพรวณภรณ์ สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริพร สานุสันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุปราณี ทองมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ เลขานุการ

มีหน้าที่ บริการปฏิคม ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวฝน ชนะสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแพรวณภรณ์ สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รองประธานกรรมการ
๓. สิบเอกปณณวิชญ์ ทองขาว	พนักงานขับรถกู้ชีพ	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาดา มีลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรายงานผล

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวศรีรัชช์ รูปสวย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริพร สานุสันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุปราณี ทองมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา สิทธิพาที	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาดา มีลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลโครงการ

๑. นายณพรัตน์ นาเวียง	ปลัด อบต.หัวเมือง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววัชรภรณ์ พราวศรี	รองปลัด อบต.หัวเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุทธิลักษณ์ นาเวียง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเสริมทรัพย์ เสริมศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๕. นางนัคนา อ่อนพุทธา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายคณิต สำราญรีน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นางสาวศรีรัชช์ รูปสวย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร สานุสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลโครงการและรายงานผล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด หากมีปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ที่...ยส ๗๘๕๐๑/..... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณานุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมืองได้กำหนดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐ -บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่อนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับของตน ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงได้กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓.๒ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติ

๑. ให้สำนักปลัด ดำเนินโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. อนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. อนุมัติออกแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดลงนามในรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวศิริพร ซานันต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบตามที่เสนอมา



(นางสายฝน ชนะสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เห็นชอบตามที่เสนอมา



(นายพรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายนิทร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมเติบโต เกิดภาวะของการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ปัญหาการเบียดเบียน ปัญหาความสามัคคีในองค์กร ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่างๆ เพื่อมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง และการทำงานในภาครัฐสนองตอบในเรื่องความมั่นคง และเกียรติยศสูง หน้าที่การงานเป็นเพียงช่องทางที่เปิดให้บุคลากรก้าวไปสู่ความสำเร็จในชีวิต แต่ยอมขึ้นอยู่กับบุคลากรนั้นว่ามุ่งอุทิศตนเพื่อการทำงานให้บรรลุถึงเป้าหมายในชีวิตเพียงใด ด้วยเหตุนี้ควรทำงานโดยภายใต้การคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา คือ อิทธิบาท ๔ เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑) ฉันทะ ความพอใจรักใคร่รักใคร่ในการทำงานที่กระทำ ๒) วิริยะ ความเพียรพยายามในการประกอบกิจการ ๓) จิตตะ ความใฝ่ในงานไม่ทอดทิ้งธุระ ๔) วิมังสา ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ จึงจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสมดุลง่ายๆ ยั่งยืนสามารถอยู่ได้แม้ในโลกโลกาภิวัตน์ที่มีการแข่งขันสูง

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกัน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ บุคลากรภาครัฐซึ่งเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นอกจากต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา และหลักธรรมาภิบาลด้วย

รวมทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑) เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติภารกิจของรัฐต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติภารกิจด้วยความเหมาะสม และในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ร่วมกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานและทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในการทำงานและดำรงชีวิตต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ องค์กรควรพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับทางราชการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักในการทำงานและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต
๔. เพื่อลดโอกาส สิ่งจูงใจ ในการใช้อำนาจของตนไปในทางที่ไม่ชอบ

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

๑. “มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล ลัทธิรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ (๒ ชั่วโมง)
๒. “ความโปร่งใสในการทำงานและการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจผลประโยชน์ทับซ้อน” (๒ ชั่วโมง)

๔. วิธีการอบรม

จัดบรรยาย ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

๕. วิทยากร

๑. วิทยากรจากสำนักงาน ปปช.จังหวัดยโสธร
๒. นางนงคินี เกชาลี (ท้องถิ่นอำเภอมหาชนะชัย)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม/อบรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ความโปร่งใสในการทำงาน และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ผลประโยชน์ทับซ้อน	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จ.ยโสธร
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษา วินัยในการปฏิบัติราชการ	นางนงคินี เกษชาติ
๑๒.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรมฯ	นางนงคินี เกษชาติ

หมายเหตุ กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม/อบรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ความโปร่งใสในการทำงาน และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ผลประโยชน์ทับซ้อน	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จ.ยโสธร
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษา วินัยในการปฏิบัติราชการ	นางนงคินีจ เถาขาลี
๑๒.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการอบรมฯ	นางนงคินีจ เถาขาลี

หมายเหตุ กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม/อบรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวเมือง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษา วินัยในการปฏิบัติราชการ	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จ.ยโสธร
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	“ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างคุณค่าสุจริต”	
	พิธีปิดโครงการอบรมฯ	

หมายเหตุ กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ประเมินขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง



**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมเติบโต เกิดภาวะของการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ปัญหาระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคีในองค์กร ซึ่งในการทำงานของคนรุ่นใหม่ต่างหาหลักแห่งความสำเร็จต่างๆ เพื่อมาใช้แก้ปัญหและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง และการทำงานในภาครัฐสนองตอบในเรื่องความมั่นคง และเกียรติยศสูง หน้าที่การงานเป็นเพียงช่องทางที่เปิดให้บุคลากรก้าวไปสู่ความสำเร็จในชีวิต แต่ย้อมขึ้นอยู่กับบุคลากรนั้นว่ามุ่งอุทิศตนเพื่อการทำงานให้บรรลุถึงเป้าหมายในชีวิตเพียงใด ด้วยเหตุนี้ควรทำงานโดยภายใต้การคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม เป็นพื้นฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา คือ อิทธิบาท ๔ เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑) ฉันทะ ความพอใจรักใคร่รักใคร่ในการทำงานที่กระทำ ๒) วิริยะ ความเพียรพยายามในการประกอบการงาน ๓) จิตตะ ความไม่ในงานไม่ทอดทิ้งธุระ ๔) วิมังสา ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ จึงจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างสมดุลและอย่างยั่งยืนสามารถอยู่ได้แม้ในโลกโลกาภิวัตน์ที่มีการแข่งขันสูง

คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง โดยบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกัน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ บุคลากรภาครัฐซึ่งเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา และหลักธรรมมาภิบาลด้วย

รวมทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑) เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติภารกิจของรัฐต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติภารกิจด้วยความเหมาะสม และในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนโดยเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการนำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาประยุกต์ใช้ร่วมกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๖ จะก่อให้เกิดความสุขในการทำงานและทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าในการทำงานและดำรงชีวิตต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ องค์การควรพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับทางราชการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมในการทำงาน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักในการทำงานและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้มาเสริมสร้างจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาการทุจริต

๔. เพื่อลดโอกาส สิ่งจูงใจ ในการใช้อำนาจของตนไปในทางที่ไม่ชอบ

๓. หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแนบท้ายโครงการ)

๑. “มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ”(๑ ชั่วโมง)

๒. “ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างคุณค่าสุจริต” (๒ ชั่วโมง)

๔. วิธีการอบรม

จัดบรรยาย ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

๕. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงาน ปปช.จังหวัดยโสธร

(นายอดุลย์ วันดี)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ออกแบบโครงการ กำหนดหัวข้ออบรม กำหนดสถานที่ ระยะเวลาและงบประมาณในการอบรม
๒. เสนอขออนุมัติโครงการนายก อบต.หัวเมือง พิจารณออนุมัติโครงการฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ
๔. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๖. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรมมีต่อโครงการ
๗. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๙. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมฯ

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอห้วยซ้อย จังหวัดยโสธร

๑๑. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐- (รายละเอียดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑๔ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(บาท)
๑.	ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาดกว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร	๕๑๐
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร จากสำนักงาน ป.ป.ช.	๑,๘๐๐
๔.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๘๒ คน	๒,๘๗๐
๕.	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ชุดละ ๕๕ บาท จำนวน ๘๒	๔,๕๑๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๙,๖๙๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ป้องกันและลดปัญหาที่การทุจริต ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองตอง ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบวินัย การรักษาวินัย ของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. การประเมินโครงการ ดำเนินการแจกแบบสอบถามก่อน และหลังการเข้าร่วมโครงการ และสรุปผลรายงาน

ตามที่คณะผู้บริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้อนุมัติให้สำนักปลัด ดำเนินดำเนินงาน โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ขอบเขตการใช้ดุลยพินิจ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นต้น

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบประเมินผล จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๗ คน พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๐ และผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ในระดับ ดีมากที่สุด ในแต่ละข้อรายการ พบว่า

พอใจมากที่สุด	จำนวน ๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๒.๒
พอใจมาก	จำนวน ๒๑ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๑.๓
พอใจปานกลาง	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๔
พอใจน้อย	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓
พอใจน้อยที่สุด	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและประทับใจมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ เรียงลำดับจาก มากไปน้อย คือ

- ๑.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
- ๒.มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล
๓. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล
- ๔.เนื้อหาของการฝึกอบรมครอบคลุมและสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน
๕. ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยในการปฏิบัติราชการ
๖. การนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลา ในการอบรม
๘. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมโดยรวม
- ๙.ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาตนเองในการทำงาน

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าควรปรับปรุงมากที่สุดในการดำเนินงานโครงการ
ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

๑. ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



