



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โทร. ๐-๔๕๗๕-๖๘๓๖

ที่ ยส ๗๘๕๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ประกาศแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่า ของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงานทำให้มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงขอรายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อรายงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง รายละเอียดตาม แบบรายงาน ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวศิริพร สาณสันต์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสายฝน ชนะสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเมือง

- ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

- ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) ความคิดเห็นอื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

แบบรายงานผลแผนงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ดังนี้ ๑. กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ อัตรา กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ละ ๑ อัตรา ๒. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง ๔. การตัดโอนพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา โดยดำเนินการตัดโอนพนักงานจ้างจากสำนักปลัด ไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ตู้ซีพี ๒. พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ ๓. พนักงานประจำรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้ ๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล - การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล			
๒.การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๖๙) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (ต่อ)	- การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒. สรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง - กรณีแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - กรณีลาออกจากราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - กรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.การคัดเลือกหรือเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-	สิงหาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗
๔.การจ้างทำสถิติการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ส่งต่อการจัดการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๓ คน ได้รับการอบรม ดังนี้ -พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน -พนักงานครู จำนวน ๖ คน -พนักงานจ้าง จำนวน ๓๘ คน - รวม ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล			
๕.การยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	-ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวม ๖๓ คน ได้รับการประกาศรายชื่อในการยกย่องชมเชย จำนวน ๑๗ คน แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน พนักงานครู จำนวน ๒ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.การตรวจสุขภาพประจำปี	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ประสงค์จะตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ และประสานโรงพยาบาลในการนัดตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีพนักงานส่วนตำบลที่แจ้งความประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒๙ คน โดยศูนย์อนามัยที่ ๗ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการตรวจในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุวภิบาล ๓ จังหวัดยโสธร	-	สิงหาคม ๒๕๖๖- ๓ กันยายน ๒๕๖๗
๗.การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)	-ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบลและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ และให้คำแนะนำปรึกษาให้กับพนักงานส่วนตำบลในการที่จะก้าวหน้าในสายอาชีพตามตำแหน่งของตนเอง เช่น การเลื่อนระดับ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ	-	ตุลาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ประสงค์เข้าร่วมอบรม ประสานงานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจัดอบรม ในระหว่างวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดอบรมที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง และเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดระยอง ได้แก่ เทศบาลบาบตาบุด สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลประแส ศูนย์พัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน แยกเป็น คณะผู้บริหาร จำนวน ๒ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน พนักงานครู จำนวน ๔ คน พนักงานจ้างจำนวน ๑๕ คน	๒๐๙,๔๘๐	๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.โครงการอบรมส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ประสงค์เข้าร่วมอบรม ประสานงานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการจัดอบรม ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดอบรมที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๕ คน แยกเป็น คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน พนักงานครู จำนวน ๖ คน พนักงานจ้างจำนวน ๓๓ คน	๑๔,๗๖๕	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๓.การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหน่วยงานภายนอก	-ดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามโครงการ/หลักสูตร ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๓ คน แยกเป็น พนักงานตำบล จำนวน ๑๐ คน พนักงานครู จำนวน ๓ คน	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.การสร้างระบบสอนงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (Coaching)	-ดำเนินการสอนงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล ที่โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใหม่จำนวน ๒ คน ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒.พนักงานจ้างที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	-	พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕.การรวบรวมองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวเมือง	-ดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ต่างๆ รวมถึงระเบียบ กฎหมาย คู่มือการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ทั้งที่มีอยู่ในหน่วยงาน และ นอกหน่วยงาน และจากบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก โดยรวบรวมและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวเมืองทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการใช้ศึกษาเรียนรู้และเป็นองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง	-	ตุลาคม ๒๕๖๖