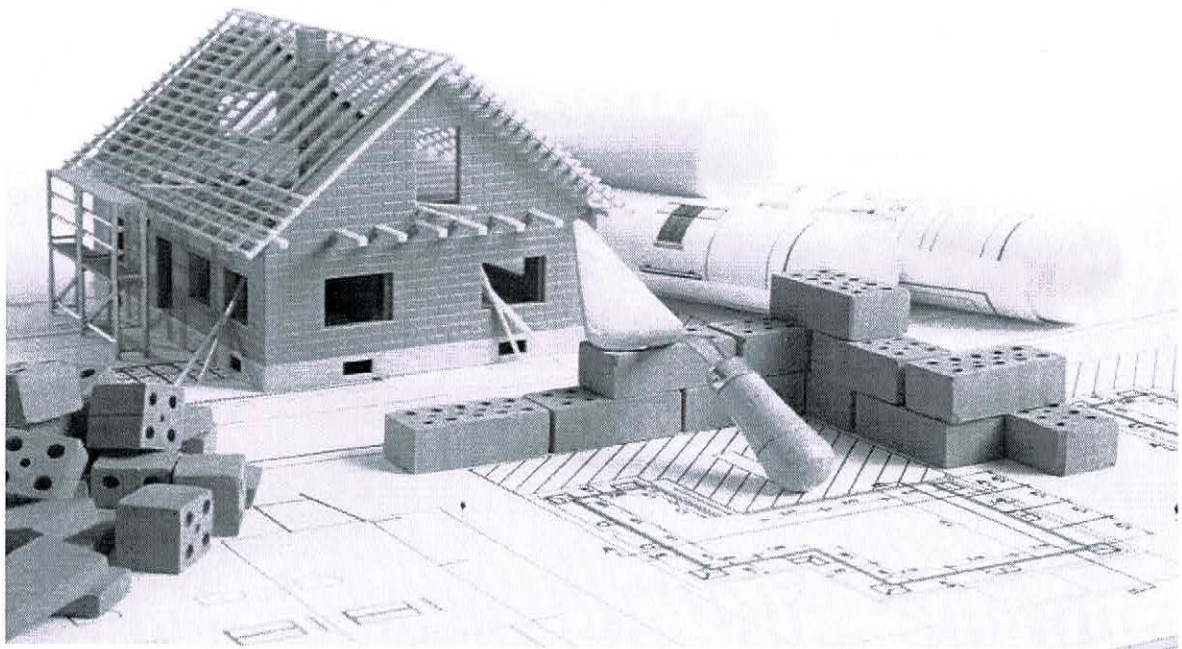




คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒



หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

เอกสารคู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๓. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด
๔. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ)
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล
ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

๑. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
๒. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
๓. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
๔. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
(กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุมตาม พ.ร.บ. วิศวกรรม และ พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม)

๕. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟ เป็นส่วนใหญ่หรืออาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
๖. แบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย (ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการหรืออื่นๆ)
๗. หนังสือแสดงว่าคณะกรรมการการควบคุมการจัดสรรที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๘. แผนผังโครงการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว (กรณีอาคารเข้าข่ายการจัดสรรที่ดิน)
๙. เตรียมแบบและใบอนุญาตเดิมที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จำนวน ๑ ชุด (กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติมหรือต่ออายุใบอนุญาต)

การพิจารณา

๑. ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๓๙ และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบ เพื่อขอใบรับรองการใช้อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้

๓. การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา ๓๙ ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร

๓.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

๓.๒ ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคำนวณอาคาร(วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

๓.๓ ชื่อผู้ควบคุมงาน (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว)

๓.๔ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ

๓.๕ วันเริ่มต้น และสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้างอาคาร

ระยะเวลาในการพิจารณาในกรณีทั่วไป

อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

คำแนะนำในการขอรับอนุญาตเกี่ยวกับอาคาร (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๘)

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

๒. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ(ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

๓. อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ในกรณีที่เจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น

๕. ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๖. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

๗. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย

๘. ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้ผู้ขอโอนใบอนุญาตได้

๙. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ มาตรฐาน ให้ใช้มาตราเมตริก

๙.๒ แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก

๙.๓ แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน

๙.๔ ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน

๙.๕ ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

๙.๖ ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด

๙.๗ แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

๙.๘ ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน

๙.๙ แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานราก ของอาคารพร้อมด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๙.๑ แบบแปลน ต้องมีรูปร่างละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย
- ๙.๙.๒ แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้ชัดเจน
- ๙.๙.๓ แบบแปลน สำหรับการตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน
- ๙.๙.๔ แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร
- ๙.๙.๕ แบบแปลน สำหรับการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคง แข็งแรง ตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร
- ๙.๙.๖ สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาวของอาคาร มีความกว้าง ความยาวหรือหรือความสูงเกิน ๙๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐
- ๙.๙.๗ แบบแปลนสำหรับการเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะเปลี่ยนการใช้ใหม่ให้ชัดเจน
- ๙.๙.๘ รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของ วัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ หรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร
- ๙.๙.๙ รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

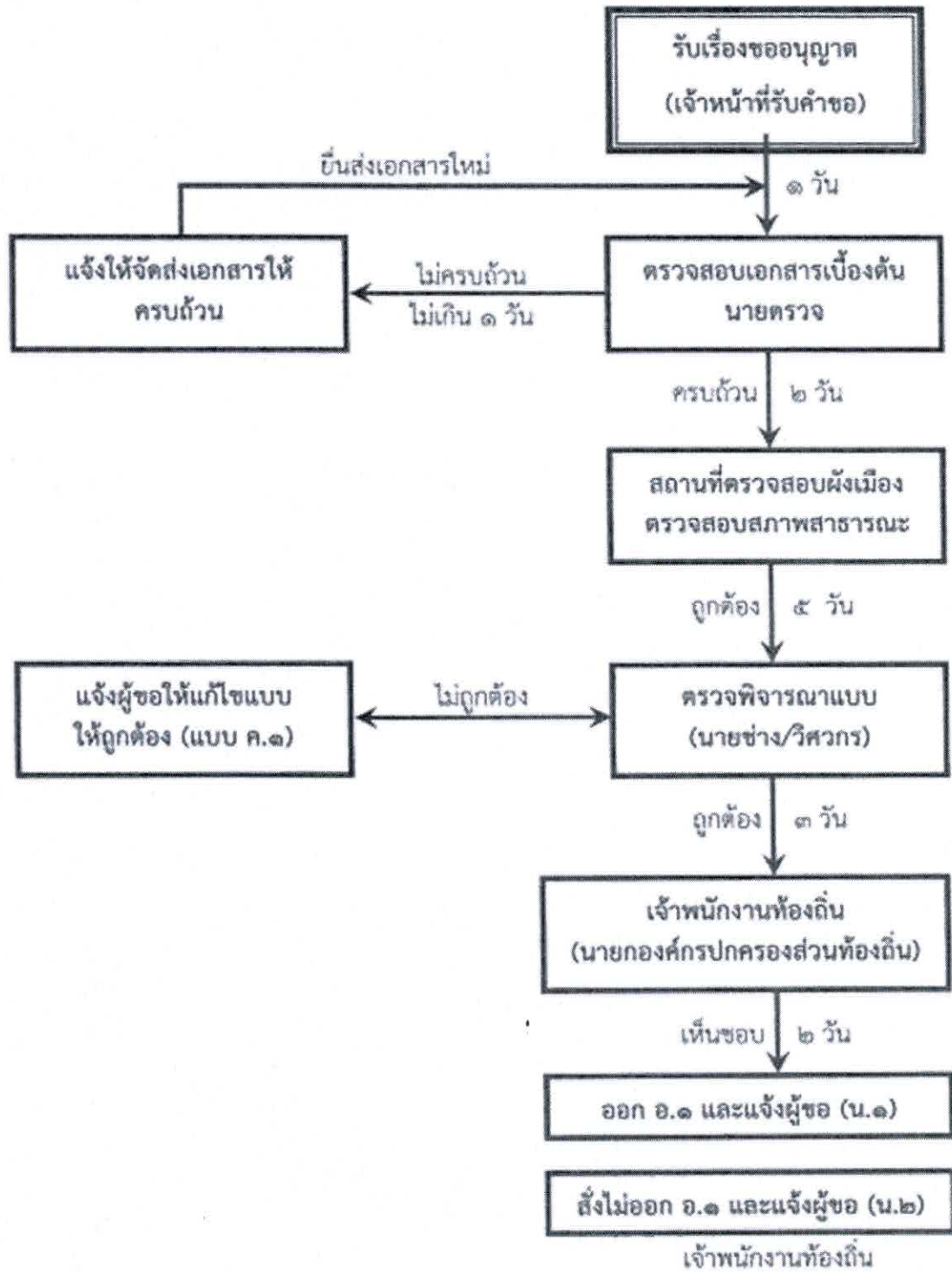
๑๐. ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดังกล่าวไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิศวกรรมควบคุมให้ระบุเลขทะเบียนใบอนุญาตไว้ด้วย

ค่าธรรมเนียม

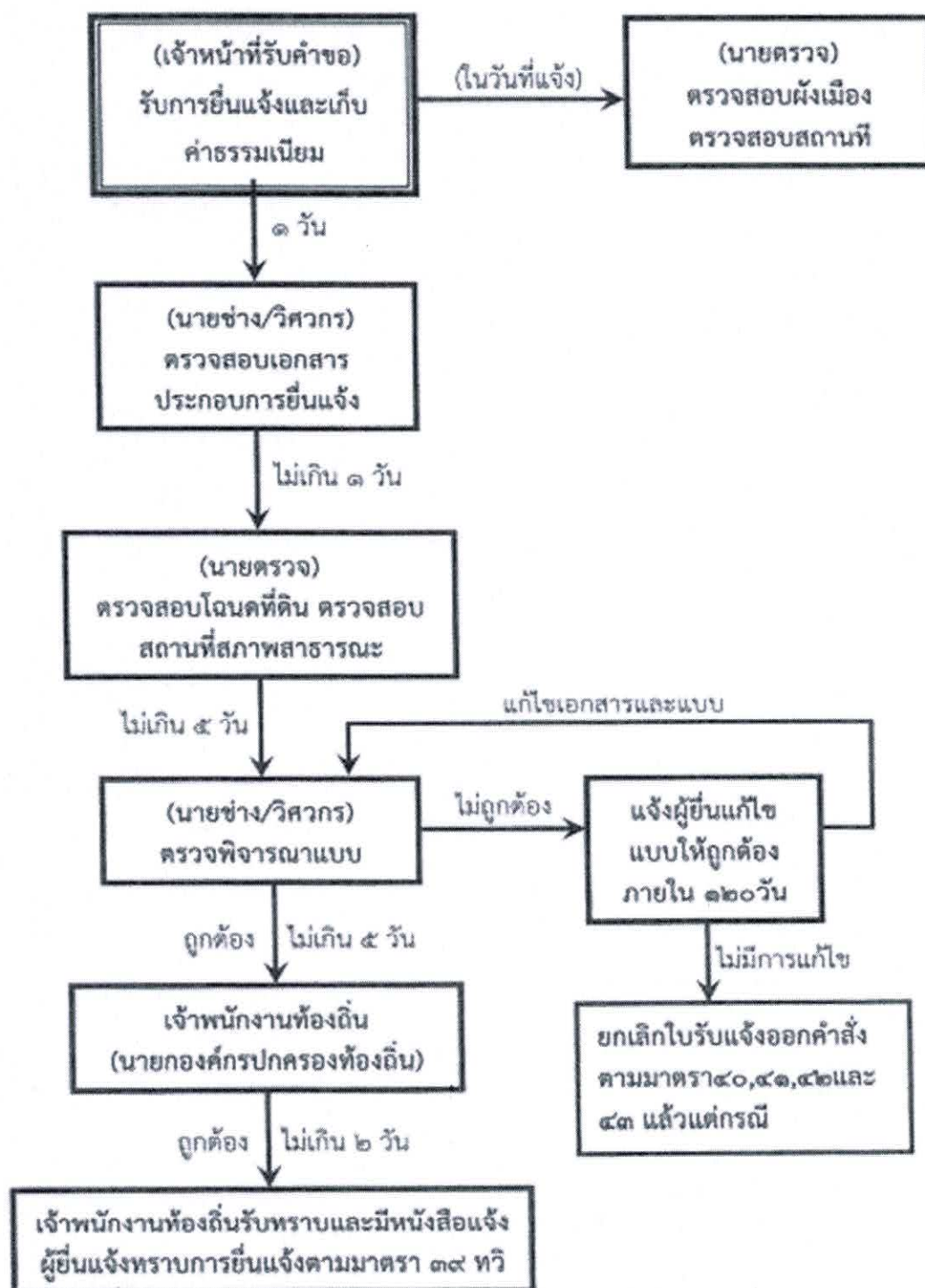
ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

๑. แผนผังแสดงรายละเอียดและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา
อนุมัติให้ตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑



๒. แผนผังแสดงรายละเอียดและระยะเวลาในการยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร
ตามมาตรา ๓๙ ทวิ



ภาคผนวก

ตัวอย่างใบอนุญาตก่อสร้าง

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดาอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับอายุใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคารที่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....เป็น
 เจ้าของอาคารอยู่ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/น.ส.๓ ก. เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังประกอบแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณ หนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของ
อาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ
บุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคลเป็นผู้ขอ
อนุญาต

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงาน
จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/น.ส.๓ ก.เลขที่/ส.ค. ๑
เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของ
ที่ดิน จำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือ
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมี
ลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

บันทึกรายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

คำร้องขออนุญาต ฯ ตามแบบ ข.๑ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....ชื่อเจ้าของอาคาร.....
สถานที่ก่อสร้าง.....

ลักษณะอาคาร (๑).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
(๒).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
(๓).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

ผู้ควบคุมงาน.....ผู้ออกแบบและคำนวณ.....
เขตพื้นที่ของหมู่ที่.....โดย.....เป็นนายตรวจ

๑. ตรวจสอบแบบแปลนและอื่น ๆ (ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๖๘) ข้อ ๙)				
ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
	๑. เกี่ยวกับแผนผังบริเวณ			
๑.๑	ระยะแนวอาคารด้านหน้ากับเขตทางหรือถนนสาธารณะ	(.....)	(.....)	.....
๑.๒	ระยะที่ว่างหลังอาคาร หรือเขตติดต่อกับที่ดินของผู้อื่น	(.....)	(.....)	.....
๑.๓	ระยะจากแนวอาคารเขตที่ดินทุกด้าน	(.....)	(.....)	.....
๑.๔	มาตราส่วนของแผนผังบริเวณ	(.....)	(.....)	.....
๑.๕	ทางระบายน้ำจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ	(.....)	(.....)	.....
๑.๖	ระดับชั้นล่างกับระดับทางหรือถนนสาธารณะ	(.....)	(.....)	.....
	๒. เกี่ยวกับแบบแปลน			
๒.๑	แปลนพื้นที่ต่าง ๆ และรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน)	(.....)	(.....)	.....
๒.๒	รูปตัดตามขวาง ตามยาว	(.....)	(.....)	.....
๒.๓	ผังรากฐานและคานรับพื้นที่ต่าง ๆ (ทุกชั้น)	(.....)	(.....)	.....
๒.๔	กรณีต่อเติมอาคารได้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิม	(.....)	(.....)	.....
๒.๕	รายการประกอบแบบแปลน	(.....)	(.....)	.....

๒. ตรวจสอบขนาดและประกอบอาคารเพื่อคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘)

อาคาร.....(.....) สูงไม่เกินสองชั้นหรือไม่เกินสิบสองเมตร
 ตร.เมตรละ ๐.๕๐ บาท
 (.....) สูงไม่เกินสามชั้นหรือไม่เกินสิบห้าเมตร
 ตร.เมตรละ ๒.๐๐ บาท
 (.....) สูงเกินสามชั้นหรือเกินสิบห้าเมตร
 ตร.เมตรละ ๔.๐๐ บาท

๑. ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน พื้นที่อาคารทั้งหมด.....ตร.เมตร เป็นเงิน.....บาท
 ๒. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต..... เป็นเงิน.....บาท
 ๓. อื่น ๆ..... เป็นเงิน.....บาท
 รวมทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
 เป็นเงิน.....บาท
 และค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน.....
 เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

**บันทึกรายละเอียดการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง**

คำร้องขออนุญาตตามแบบ ข.๑ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....ชื่อเจ้าของอาคาร.....
 สถานที่ก่อสร้าง.....
 ลักษณะอาคาร (๑).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 (๒).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 (๓).....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 ผู้ควบคุมงาน.....ผู้ออกแบบและคำนวณ.....
 เขตพื้นที่ของหมู่ที่.....โดย.....เป็นนายตรวจ

บันทึกการตรวจสอบ

ที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑.	เอกสารประกอบคำขออนุญาต และสถานที่ก่อสร้าง	() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง	 (.....) นายตรวจ/...../.....	
๒.	ผังบริเวณและแบบแปลน	() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง	 (.....) นายตรวจ/...../.....	
๓.	พ.ร.บ. การผังเมือง	() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง	 (.....) นายช่างผู้รับผิดชอบงานผังเมือง/...../.....	
๔.	ด้านสถาปัตยกรรม	() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง	 (.....) นายช่างผู้รับผิดชอบด้านสถาปัตยกรรม/...../.....	
๕.	ด้านวิศวกรรม	() ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง	 (.....) นายช่างผู้รับผิดชอบด้านวิศวกรรม/...../.....	

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

กองช่าง ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุญาตและแบบแปลนต่าง ๆ ของผู้ขออนุญาตแล้วเห็นควร

- () แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขตามแบบ.....ที่แนบมาพร้อมนี้
- () อนุญาตให้ก่อสร้างตามแบบแปลนที่แนบมาพร้อมนี้
- () อนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕๖ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุญาตและแบบแปลนต่าง ๆ ของผู้ขออนุญาตแล้วเห็นควร

- () แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขตามแบบ.....ที่แนบมาพร้อมนี้
- () อนุญาตให้ก่อสร้างตามแบบแปลนที่แนบมาพร้อมนี้
- () อนุญาตให้ก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๕๖ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือนัดชี้เขตที่ดินและวางแนวอาคาร

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ด้วย.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จึงนัดชี้สถานที่ก่อสร้างและวางแนวเขตอาคาร ในวันที่เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. โดยขอให้ไปรับ.....
เจ้าหน้าที่ตรวจและวางแนวอาคารตามวันและเวลาดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตและนำชี้แนวเขต
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจและวางแนว
(.....) อาคารโดยนายช่างโยธา

หนังสือนัดชี้เขตที่ดินและวางแนวอาคาร (สำหรับผู้ขออนุญาต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง
ต.หัวเมือง อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย/ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

เรียน

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ตามแบบ ข.

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามคำขออนุญาต.....ของท่านเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้
พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตามแบบ
อ.....ได้ที่.....

ก่อนรับใบอนุญาต ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....อาคาร

เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปรับอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบอนุญาตตามที่ยื่นขออนุญาตไว้ หากประสงค์จะขอรับใบอนุญาต
อีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขออนุญาตใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น