



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอหิมาชัย จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๖๓๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต เป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านมาแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงรายงานผลการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อ ๐๒๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสายฝน ชนะสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพนรัตน์ นาเวียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

(นายนิกร ศิริศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง อำเภอหาชะชัย จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

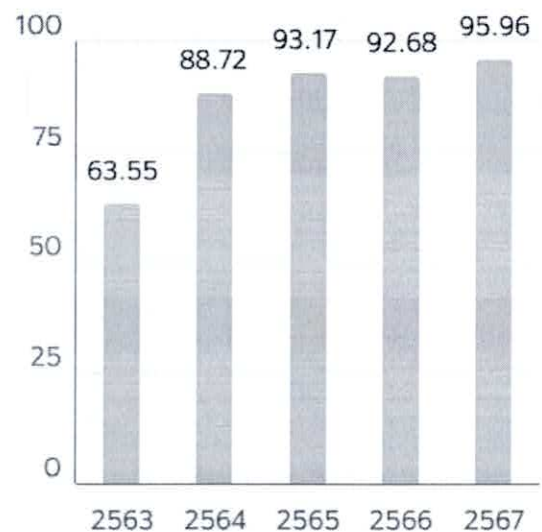
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ปรากฏว่าได้คะแนน ๙๕.๙๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ผลคะแนน ๙๙.๘๙ คะแนน |
| ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT) | ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน |
| ๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ผลคะแนน ๙๐.๓๖ คะแนน |

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การไม่ประพฤติตนจรรยาบรรณ	99.45
5	การเสียวินัยการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.71
10	การจัดการการทุจริต	85.00

๒. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ออกคำสั่งกรมหมายงานแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติได้สะดวกและชัดเจน		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น อัปเดตข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๖
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ได้คะแนนน้อย ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงิน ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์สถานะด้านการเงินให้ทุกส่วนได้ทราบ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ พร้อม อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ปรับปรุงด้วยการจัดให้มีการอบรมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้ ด้านบริหารงานบุคคล และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ปรับปรุง กำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานให้ชัดเจน เพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง		

๓. การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ราชการรับทราบและถือปฏิบัติ และจัดทำทะเบียนคุมและตรวจติดตามอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ราชการรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดทำทะเบียนคุมและตรวจติดตามอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
	รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	๑.จัดทำรายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ๒.จัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปี	มี.ค. ๒๕๖๘ ต.ค. ๒๕๖๘
	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒.เปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	ธ.ค. ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-service	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพิ่มช่องทางให้การบริการที่หลากหลาย	สำนักปลัด	๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มารับบริการ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
๓.ช่องและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนทักษะและความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ ๒.จัดทำช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง ๓.จัดทำรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ต่างๆหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการ บริหารงานบุคคล ไม่ว่าจะเป็น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย สวัสดิการต่างๆ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงาน ในการบริหารงานบุคคล ๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ราชการรับทราบและถือ ปฏิบัติ ๓.จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ในหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
๗.กลไกแลมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันและการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย จัดให้มี คณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตาม การปฏิบัติตามประมวลคุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์ประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน และติดตามการปฏิบัติตาม ประมวลคุณธรรมและจริยธรรม และมีการจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & don'ts ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการสอด แทรกความรู้ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย
ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากข้อคำถาม e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ
ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ
ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด

จากข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการ
ดำเนินงาน อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ – i๓ ซึ่งมีคะแนนใน
แต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและ
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง มีการปฏิบัติงานและการให้บริการดี
เยี่ยมและเป็นธรรม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการกระจาย
อำนาจตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาการระดมสมองและการสร้าง
บรรยากาศในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง จึงกำหนดมาตรฐานในการรักษาระดับการให้บริการแก่
ประชาชน มีการบริการหลากหลายช่องทาง สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของ
ผู้รับบริการ